

REGULAMIN OBIEKTU WILLA „POD SKOCZNIĄ” W KARPACZU

Rezerwacja / Płatności:

Potwierdzeniem rezerwacji jest wpłata zadatku – informacja o wysokości wskazana jest przy składaniu rezerwacji. Termin wpłaty zadatku, oraz dane do realizacji płatności będą dostępne po złożeniu wstępnej rezerwacji i zostaną przesłane mailowo do Państwa.

Mają Państwo możliwość dokonania jako Klient anulacji zamówionej usługi do 14 dni przed datą przyjazdu, zgodnie z warunkami rezerwacji.

Mają Państwo też prawo do reklamacji – reklamacje należy składać w dniu przyjazdu lub w trakcie pobytu, aby obiekt mógł zareagować w trybie natychmiastowym. Reklamacja należy zgłaszać telefonicznie lub mailowo, będą one rozpatrywane do 7 dni roboczych.

Pełne dane firmy:

Willa Pod Skoczną, 58-540 Karpacz, ul.Świerkowa 17, NIP: 827-183-07-00

Na wszelkie pytania z chęcią odpowiemy telefonicznie: +48 696 306 531

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Każda osoba korzystająca z obiektu musi posiadać rezerwację.
Osoby chcące przedłużyć swój, pobyt mogą to uczynić po wcześniejszym uzgodnieniu i wniesieniu stosownej opłaty.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 15:00 a kończy o godz. 10:00 dnia następnego.
Opłata za cały pobyt pobierana jest w dniu przyjazdu.
3. Osoby rozpoczynające pobyt zobowiązane są do zgłoszenia się w recepcji dowodem osobistym w celu zameldowania i uiszczenia opłaty miejscowej według stawki ustalonej przez Radę Miejską m. Karpacza. Osoby opuszczające Willę mają obowiązek powiadomienia o zamiarze wyjazdu właściciela obiektu w celu zdania wyposażenia pokoju i aneksu kuchennego.
4. Do obiektu nie będą przyjmowane zwierzęta bez wcześniejszego uprzedzenia.
Za zwierzęta pobierana jest dodatkowa opłata.
5. W obiekcie mogą przebywać tylko osoby zameldowane.
6. Wczasowicze odpowiadają materialnie na wyposażenia i sprzęt oddany do ich dyspozycji. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają ich rodzice.
7. Zabronione jest wynoszenie wyposażenia z pokoju samowolne przestawienie mebli oraz spożywanie i przygotowywanie posiłków w pokoju.
8. Posiłki przygotowuje się i spożywa w pomieszczeniach przeznaczonych do tego celu tj. w kuchni i jadalni.

9. Utrzymanie porządku i czystości w aneksie kuchennym należy do obowiązków wczasowicza.
10. W ciągu całej doby prosimy o kulturalne zachowanie i umożliwienie wypoczynku pozostałym osobom. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22:00- 6:00.
11. Na terenie Willi obowiązuje zakaz palenia tytoniu poza miejscami wyznaczonymi.
12. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz używania grzałek elektrycznych, indywidualnych urządzeń grzewczych, wnoszenia materiałów łatwopalnych i wybuchowych.
13. Wczasowiczów prosi się o przestrzeganie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego m.in. nieużywanie sprzętu p.poż. Bez uzasadnionej potrzeby oraz tarasowania dróg i wyjść ewakuacyjnych. Wszelkie zagrożenia prosimy zgłaszać personelowi.
14. Obiekt Willa „Pod skocznia” nie odpowiada za utratę lub zniszczenie rzeczy wniesionych przez zameldowaną w nim osobę.
15. Sprzęt narciarski oraz sanki przechowuje się w pomieszczeniu do tego przeznaczonym.
16. Samochody osobowe wczasowiczów mogą bezpłatnie parkować na terenie obiektu.
17. Na miejsca postojowe należących do posesji obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów należących do osób nie będących wczasowiczami.
18. Wszelkich informacji udziela właściciel obiektu. U niego też prosimy zgłaszać awarie instalacji wod.-kan, elektrycznej, centralnego ogrzewania.
Ponadto prosimy o zgłaszanie ewentualnych usterek sprzętu i wyposażenia pokoju i aneksu kuchennego. Postaramy się je usunąć w możliwie najkrótszym terminie.
19. Podręczna apteczka z podstawowymi środkami medycznymi i opatrunkami znajdują się w jadalni, kod do apteczki dostępny u właściciela obiektu.
W przypadku problemów zdrowotnych prosimy o powiadomienie personelu.
20. Prosimy o przechowywanie wartościowych przedmiotów w kasetkach znajdujących się w każdym pokoju.
21. Zaleca się zamykanie pokoi od wewnątrz podczas przebywania w pokoju, a zwłaszcza przed udaniem się na spoczynek.
22. Osoby nie przestrzegające niniejszego regulaminu mogą zostać usunięte z obiektu.
23. Wszelkie życzenia, zastrzeżenia i zażalenia należy zgłaszać u właściciela obiektu.

Karolina Kulig, tel: 696-306-531

Państwa dane przekazywane podczas rezerwacji są chronione zgodnie z przepisami RODO

INFORMACJA

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), jako Administrator Danych Osobowych informuję że:
- Administratorem Pana/Pani danych osobowych Karolina Kulig prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „Willa pod skocznią Karolina Kulig „ z siedzibą w Karpaczu przy ulicy Świerkowa 17 , NIP: 827-183-07-00
- Administrator nie powołał Inspektora Danych Osobowych,
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu .
- Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych są podmioty upoważnione do tego z tytułu obowiązującego prawa.
- Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu przetwarzania, jednak nie dłużej niż 5 lat.(chyba ,że przepisy szczególne stanowią inaczej np.: archiwizacja dokumentów kadrowych)
- Ma Pan/Pani prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
- Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a (zgody) ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna, że jej dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności RODO.
- Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia lub wykonania umowy/ realizacji celu/ jest wymogiem ustawowym lub umownym.
- Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.