

REGULAMIN

Baltic Residence

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14.00, a kończy o godzinie 10.00 w dniu wyjazdu.
2. Obowiązkiem Gościa jest uregulowanie należności za usługi noclegowe i opłatę klimatyczną w dniu zameldowania.
3. W przypadku skrócenia pobytu, Obiekt nie zwraca opłaty za doby niewykorzystane. Gość Ośrodka nie ma prawa przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres za który uiścił opłatę.
4. Niewykorzystanie całości pobytu przez Klienta z powodu późniejszego przyjazdu lub wcześniejszego wyjazdu, nie skutkuje obniżeniem płatności za wykupioną usługę.
5. Obiekt zobowiązany jest bezzwłocznie reagować na zastrzeżenia dotyczące poziomu usług, funkcjonowania urządzeń, czystości i porządku przez natychmiastowe podjęcie czynności zapewniających usunięcie usterek technicznych i porządkowych.
6. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia mienia Gości, a w szczególności kosztowności, środków płatniczych, innych przedmiotów mających wartość materialną lub artystyczną. Prosimy o zachowanie należytej staranności związanej z zamykaniem okien i drzwi w momencie opuszczania pokoi.
7. Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 22.00 do 6.00 rano.
Osoby nie zameldowane nie mogą przebywać w pokojach po godz. 22.00.
8. Osoby zakłócające spokój i porządek mogą być usunięte bez prawa do odszkodowania.
9. Goście ponoszą odpowiedzialność za uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów z wyposażenia i urządzeń technicznych, powstałe z ich winy lub odwiedzających ich osób.
10. W pokojach obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów.
11. Na terenie Obiektu obowiązuje zakaz wprowadzania i przebywania zwierząt.
12. Parking przynależący do Ośrodka jest parkingiem niestrzeżonym. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę pojazdów lub mienia tam pozostawionego.
13. W trakcie pobytu nie świadczymy usług sprzątnięcia pokoi, czy też wymiany ręczników. W przypadku pobytu dłuższego niż 7 dni, istnieje możliwość wymiany ręczników i pościeli po uprzednim poinformowaniu recepcjonisty o takiej konieczności.
14. Opłaty za zakwaterowanie na terenie Obiektu określa cennik.
15. Rezerwację telefoniczną lub mailową należy potwierdzić wpłatą zaliczki w wysokości około 30 % wartości od ogólnej kwoty za pobyt lub ustalonej kwoty z Klientem. Uzgodnioną zaliczkę należy wpłacić w wyznaczonym terminie na wskazane przy rezerwacji konto bankowe.
16. Warunki anulacji rezerwacji:
 - w przypadku anulacji rezerwacji dokonanej na 14 i więcej dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu w Obiekcie zwracamy całość (100%) wpłaconej zaliczki,
 - w przypadku anulacji rezerwacji dokonanej pomiędzy 14 a 7 dniem przed planowanym rozpoczęciem pobytu w Obiekcie zwracamy 50% wpłaconej zaliczki,
 - w przypadku anulacji rezerwacji dokonanej do 7 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu w Obiekcie nie zwracamy wpłaconej zaliczki (w całości przepada ona na rzecz Baltic Residence Łeba),
 - w przypadku izolacji lub kwarantanny (po wcześniejszym uzgodnieniu), istnieje możliwość wypisania vouchera na kwotę zaliczki do wykorzystania w ciągu 6 miesięcy. Konieczny jest dokument potwierdzający izolację lub kwarantannę,
 - w przypadku zmian daty rezerwacji przepada możliwość bezpłatnego odwołania rezerwacji.